

## DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ NÁLEŽITOSTÍ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ZAMĚSTNANECKOU KARTU

1. **formulář žádosti** o zaměstnaneckou kartu – nalepit fotografii, vyplnit na počítači nebo ručně latinkou, ale čitelně, nutné vyplnění ve všech bodech, pokud není důvod vyplnění, tak napsat slovo NE, NEMÁM, NEVÍM, NEPAMATUJI si, nezapomenout na kontaktní údaje (telefon, mail), datum podání a podpis
2. **Obálka** s uvedenou doručovací adresou + **3x fotografie** (na zadní straně obálky prosíme vyznačit latinkou jméno, příjmení a datum narození žadatele)
3. **cestovní doklad + čitelná kopie datové stránky cestovního dokladu** a dalších všech zaplněných stránek (s vízy, razítky) + pokud je držitelem dalšího cestovního dokladu, tak dtto
4. **pracovní smlouva**, dohoda o pracovní činnosti nebo smlouva o smlouvě budoucí oboustranně podepsaná (předkládá se jak originál, tak i jeho ověřená kopie, originál se následně vrací žadateli) "
5. **doložení odborné způsobilosti**, pokud ji zaměstnavatel vyžaduje pro výkon požadovaného zaměstnání. Tato informace je uvedená na portálu MPSV, v tomto případě je od žadatele vyžadováno předložení originálu dokladu o dosaženém vzdělání a jeho ověřená kopie s úředně ověřeným překladem do Čj
6. potvrzení nebo smlouva o **zajištěném ubytování**, pokud ubytovatel není vlastníkem nemovitosti, tak doložit vztah vlastníka a ubytovatele, na potvrzení nutný ověřený podpis, na nájemní smlouvě nikoli
7. **doklad o bezúhonnosti** na území Ukrajiny s notářsky ověřeným překladem do ČJ
8. doklad o **bezúhonnosti z jiných zemí**, pokud žadatel pobýval nebo má v cestovním dokladu udělené vízum jiného státu na více než 180 dní v posledních třech letech (nehledě na to, kolik tam pobýval), tak je požadováno potvrzení o bezúhonnosti tohoto státu také s ověřeným překladem do ČJ
9. **správní poplatek** (1000,- Kč, hradí se v eurech v hotovosti na pokladně)

Podrobné info: [ZDE](#)

*Pozn. žadatel předkládá při prvotním kontaktu na GK k nahlédnutí originál ukrajinského vnitřního pasu nebo ID karty.*