JIHOČESKÁ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA

Jhk.cz

PŘIJMEME KOLEGU/KOLEGYNI

NA POZICI

ASISTENT/-KA OBLASTNÍ KANCELÁŘE JHK V TÁBOŘE

Pomozte nám podporovat firmy v kraji, které rozvíjí náš region. Vytvářejte podmínky pro vzdělávání firem a jejich zaměstnanců a podílejte se na organizaci řady podnikatelských i společenských akcí a projektů.

Co u nás budete dělat?

- Komunikovat se zástupci firem a prezentovat činnost Jhk
- Podílet se na přípravě a zajištění společenských a vzdělávacích akcí
- Připravovat základní textové a grafické podklady
- Propagovat aktivity organizace, včetně tvorby příspěvků na sociálních sítích
- Zajišťovat administrativní chod kanceláře a služby Czech POINT

Co nabízíme

- Plný pracovní úvazek
- Příspěvek na stravování
- Týden dovolené navíc
- Příjemný a přátelský kolektiv
- Různorodou a zajímavou práci

Co očekáváme

- Min. SŠ vzdělání
- Všeobecný přehled
- Organizační a administrativní dovednosti
- Komunikativnost a příjemné vystupování
- Pečlivost a spolehlivost
- Samostatnost i práce v týmu
- Práce v MS Office
- Časová flexibilita
- Aktivní řidič
- AJ/NJ výhodou

Žádosti spolu s životopisem
zasílejte na: **HR@JHK.CZ**

Na Vaše životopisy se již nyní těšíme.