Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

Postup zaměstnavatele při podání žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II

Žádost	Hodnocení žádosti a Vyrozumění	Výběr dodavatele vzdělávání	Dohoda a průběh vzdělávání	Vyúčtování a proplacení
Dle žadatele	*Max.30 kalendářních dnů*	*Dle spolupráce žadatele se vzdělavatelem a částky*	*Dle harmonogramu vzdělávací aktivity*	*Dle Dohody s ÚP ČR*
Vyplníte žádosti/žádosti v aplikaci https://povez.uradprace.cz/. Po **odeslání žádosti** v aplikaci, žádost **je třeba doručit** datovou schránkou nebo v listinné podobě na pracoviště ÚP ČR. **Povinné přílohy žádosti:** • Další informace k žádosti • Seznámení se zařazením do projektu • Doklad o zřízení účtu • Průzkum trhu v případě externího vzdělavatele) • Bezdlužnosti (možno požádat ÚP ČR o vyžádání – nutné Prohlášení o zbavení mlčenlivosti) • Čestné prohlášení o podpoře de minimis (popř. Čestné prohlášení o blokové výjimce) Potřebujete se žádostí a přílohami poradit? K dispozici odborný pracovník na každém kontaktním pracovišti ÚP ČR.	Na pracovišti ÚP ČR bude každá žádost posouzena ➢ Schválená ➢ Schválená s úpravou příspěvku ÚP ČR vydá Vyrozumění o poskytnutí příspěvku, které Vám bude zasláno. Informace k dispozici zde Podpora vzdělávání zaměstnanců (uradprace.cz) .	**Rozhodli jste se vzdělávat interním lektorem? Zkušený zaměstnanec Vaší firmy proškolí své kolegy?** **Výhoda:** Neprovádíte výběr dodavatele, dokládáte vzdělání a praxi interního lektora **Externí dodavatel:** • **Do 500 tis. Kč bez DPH** zadáte přímo vybranému vzdělavateli • **Od 500 tis. Kč bez DPH** výběr dle pravidel zákona o zadávání veřejných zakázek **Před podpisem dohody a před zahájením vzdělávání –** doložíte dokumentaci k výběru dodavatele • Doklad opravňující dodavatele vzdělávání k poskytování vzdělávání za úplatu (např. výpis z obchodního rejstříku) • Doklad o akreditaci (případně jiný doklad o kvalifikaci lektorů – dle typu vzdělávání) • Přílohy k dohodě (Seznam zaměstnanců, Harmonogram vzdělávání) • Doklad o odbornosti lektora	**ÚP ČR sjednává se zaměstnavatelem, kterému poskytne příspěvek, písemnou dohodu** • Změny dohody možné v průběhu – změny termínů výuky • Dohody s výší příspěvku nad 50 000 Kč – zveřejňujeme v Registru smluv • Vzdělávání zahájíte po podpisu dohody • Vzdělávání musí být zrealizováno do 31. 10. 2023 • Příspěvek bude vyplacen, pokud účastník absolvuje min. 80% vzdělávání a úspěšně absolvuje závěrečné ověření znalostí a dovedností	**Vyúčtování mzdových nákladů** • Dokládáte nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období • Formulář Vyúčtování mzdových nákladů k dispozici • Evidence docházky a výuky povinná součást **Vyúčtování vzdělávání** • Dokládáte nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí měsíce, ve kterém bylo vzdělávání ukončeno • Formulář Vyúčtování vzdělávací aktivity k dispozici • Kopie faktury a dokladu o uhrazení vzdělávání přílohou vyúčtování • Kopie osvědčení o úspěšném ukončení vzdělávání • Závěrečný protokol od vzdělavatele • **Příspěvek proplatíme max. do 30 dnů**