



PRÁVO

DESATERO Komorové poradny

Tipy pro podnikatele, na co se připravit, a jak být úspěšný

Podnikání i soukromý život provázejí mnohá rizika. Naštěstí řadě z nich lze efektivně čelit prostřednictvím pojištění.



JIHOČESKÁ
HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA

1

Připravit si vnitřní směrnice a organizační řády

Mít vnitřní směrnice ke klíčovým postupům.
Organizační řády – co kam dát a kde se co najde a co je ve firmě za lidi a jaké jsou jejich náplně práce.

2

Jasně nastavit odpovědnost

Kdo je či nadřízený.
Kdo má co kontrolovat.
Kdo má jaké úkoly (kdo má, co na starosti).

3

Zřídit zastupitelnost

U klíčových pozic určit, kdo je bude v případě nepřítomnosti zastupovat.

4

Upravit dokumenty k možnosti činit změny v odměňování

Nastavit motivační schéma odměňování.
Odměny za mimořádný přínos, nápad apod.
U klíčových osob podíl na zisku.

5

U s.r.o. je-li více majitelů, mít dohodu společníků pro případ patové situace či odchodu jednoho ze společníků

6

Odřídit odpovědnost

Každou smlouvu by měl před podpisem vidět právník, daňář, finanční controlling

7

Nastavit si vzorové objednávky příp. jiné smluvní dokumenty

8

Proškolit klíčové osoby

Personalista – v oblasti pracovního práva
Nákup/prodej – základy vyjednávání a smlouvy

9

Myslet ekologicky

10

Věnovat se CSR aktivitám



KONTAKT NA ODBORNÍKA:

Lucie Demeterová, advokátní kancelář DEMETER LEGAL
ldemeterova@demeterlegal.cz
+420 608 822 771

Jhk.cz