

TESTOVÁNÍ VE FIRMÁCH

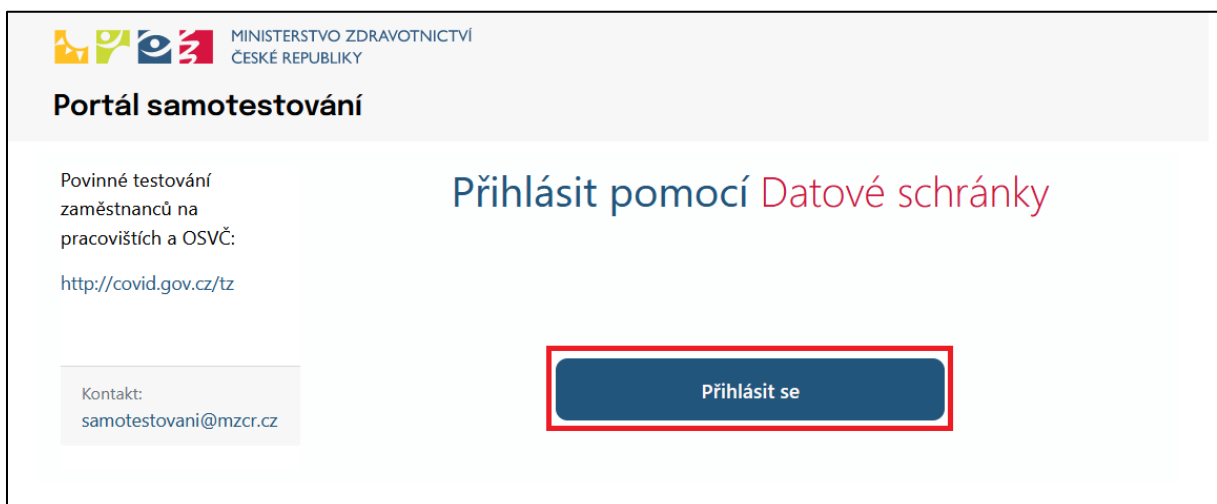
MANUÁL PRO VKLÁDÁNÍ VÝSLEDKŮ TESTŮ DO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU INFEKČNÍCH NEMOCÍ ISIN

Na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví o testování zaměstnanců a dalších osob s platností od 17.1.2022, provede každá právnická a fyzická osoba za každého svého zaměstnance, který měl pozitivní výsledek rychlého antigenního testu (RAT), zápis do Informačního systému infekčních nemocí ISIN. Zápis se provádí prostřednictvím portálu na adrese <https://samotestovani.uzis.cz>.

Prosíme nezasílejte data na email podpory, touto cestou nemohou být do systému vložena.

Přihlášení na portál

Portál pro nahlášení výsledků pozitivních testů najdete na adrese: <https://samotestovani.uzis.cz>
Přihlášení do portálu provedete pomocí Vaší datové schránky, a to stisknutím tlačítka „Přihlásit se“.



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Portál samotestování

Povinné testování
zaměstnanců na
pracovištích a OSVČ:
<http://covid.gov.cz/tz>

Kontakt:
samotestovani@mzcr.cz

Přihlásit pomocí Datové schránky

Přihlásit se

Po stisknutí tlačítka „Přihlásit se“ budete přesměrováni na vstupní bránu datových schránek, kde zadáte **přihlašovací údaje do Vaší datové schránky**. Po korektním zadání těchto údajů a potvrzení souhlasu s předáním informací budete přesměrováni zpět na portál samotestování, kde najdete jednoduchý formulář pro zapsání výsledku pozitivního testu.

Vyplnění údajů a odeslání výsledku

Formulář je rozdělen **do tří částí**. Každý pozitivní výsledek zaměstnance je zadáván samostatně. Povinná pole jsou barevně zvýrazněna.

Část zaměstnavatele

- V části „Zaměstnavatel“ jsou na základě přihlášení předvyplněny IČO a název společnosti.
- Adresa zaměstnavatele bude automaticky doplněna z registru osob ROS.
- Kontaktní e-mailovou adresu na zaměstnavatele je nutné zadat ručně, tento údaj si bude ale systém pamatovat a při příštím zadání se automaticky nabídne.

Zaměstnavatel	
IČO	Název společnosti
<input type="text" value="58672028"/>	<input type="text" value="Samotostovani testovací PO pro ereg2"/>
Adresa firmy v ČR	
<input type="text"/>	
Kontaktní číslo telefonu (včetně předvoleb) na zaměstnavatele	Kontaktní e-mailová adresa na zaměstnavatele
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresa zaměstnavatele je předvyplněná údaji ze základních registrů. Pokud není vyplněná nebo je nesprávná, upravte. **Adresu zaměstnavatele je třeba vybírat z číselníku** adresních míst RUIAN, který se začne nabízet poté, kdy začnete adresu vypisovat. **Nevybrání číselníkové hodnoty bude mít za následek chybu při ukládání formuláře.**

Nepodařilo se ověřit adresu firmy v ČR. Vyberte ověřenou adresu z našeptávače.

Adresa firmy v ČR
<input type="text" value="palack "/>
Palackého 102, 407 21 Česká Kamenice (okr. Děčín)
Palackého 141, 407 21 Česká Kamenice (okr. Děčín)
Palackého 535, 407 21 Česká Kamenice (okr. Děčín)
Palackého 537, 407 21 Česká Kamenice (okr. Děčín)
Palackého 615, 407 21 Česká Kamenice (okr. Děčín)
Palackého 623, 407 21 Česká Kamenice (okr. Děčín)
Palackého 625, 407 21 Česká Kamenice (okr. Děčín)

Kontaktní e-mailová adresa na zaměstnavatele bude použita pro zaslání e-mailu pro zaměstnavatele s potvrzením o vystavení eNeschopenky nebo oznámením o chybě při vystavení eNeschopenky.

Část zaměstnance

- V části „Zaměstnanec“ vyplníte údaje o testované osobě.
- Občané ČR jsou **ztotožňováni vůči registru obyvatel ROB**, osobní údaje tak musí být zadány **přesně** (ideálně z občanského průkazu). V případě, kdy má osoba více jmen nebo příjmení, je třeba je zadat všechna a ve správném pořadí.
- Rodné číslo lze zadat s lomítkem i bez něj.
- Pokud je vybrána jiná státní příslušnost než „Česko“, změní se položky, které jsou povinné pro vyplnění. U cizinců je třeba uvést datum narození a evidenční číslo pojištěnce sociálního pojištění.
- Místo pobytu je opět vybíráno z číselníku adresních míst RUIAN viz výše. **Nevybrání číselníkové hodnoty bude mít za následek chybu při ukládání formuláře.**

Nepodařilo se ověřit místo pobytu. Vyberte ověřenou adresu z našeptávače.

Dbejte prosím na správnost vyplněných údajů, které jsou důležité pro další návazné kroky.

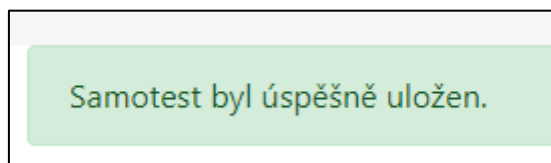
Zaměstnanec		
Jméno	Příjmení	Státní příslušnost
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Česko
Rodné číslo (pouze občané ČR)	Datum narození (DD.MM.RRRR)	Evidenční číslo pojištěnce sociálního pojištění (pouze cizinci)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zdravotní pojišťovna	Správce pojištění	
<input type="text"/>	ČSSZ	
Místo pobytu v ČR (vyberte hodnotu z našeptávače)		
<input type="text"/>		
Číslo telefonu (včetně předvoleb)	E-mailová adresa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Část samo-testu

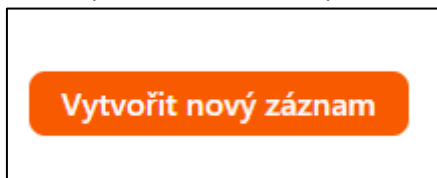
- Do systému jsou zadávány **pouze pozitivní výsledky samo-testů**. Data je možné vkládat od 17.1.2022 a bude je možné zadat maximálně 5 dnů zpětně, ne však před tímto datem.
- Datum provedení testu se automaticky doplní podle aktuálního data, lze jej však ale také změnit.
- V případě, že bude chtít zaměstnanec **vystavit eNeschopenku**, je nutné tuto informaci v třetím poli zadat.

Samotest		
Datum provedení (DD.MM.RRRR)	Pozitivní výsledek	Vystavit eNeschopenku
18.1.2022	Ano	<input type="text"/>
<input type="button" value="Uložit"/>	<input type="button" value="Zrušit"/>	

Pokud jsou data správně vyplněna, zobrazí se po stisknutí tlačítka „Uložit/Save“ potvrzení a souhrn zadaných údajů.

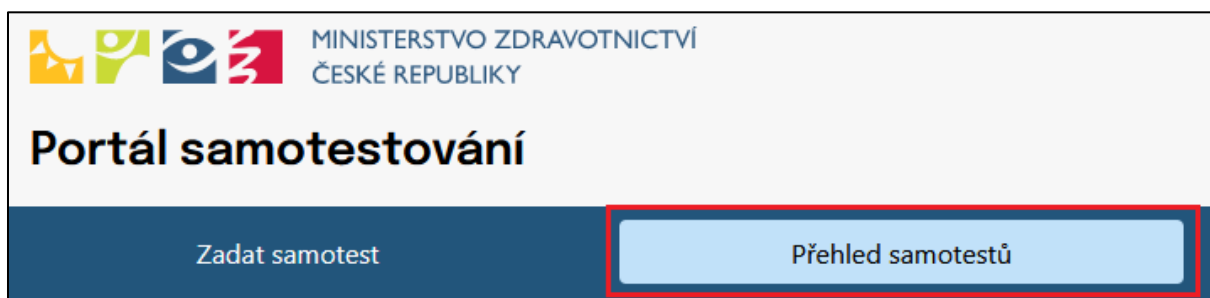


Pomocí tlačítka „Vytvořit nový záznam“ na konci přehledu lze zadat další záznam.



Seznam zadaných výsledků (přehled samo-testů)

Po přihlášení je možné pomocí volby „Přehled samotestů“ v horním menu zobrazit seznam všech zadaných dat. Zobrazena budou data zadaná ručně přes portál i zasláná pomocí API (exportem z podnikových systémů, pokud to umožňují).



Obsah výsledného seznamu lze případně upravit pomocí filtrů.

Filtr

IČO

Příjmení

Vystavit eNeschopenku
Vše

Minimální datum provedení (DD.MM.RRRR)
25.12.2021

Maximální datum provedení (DD.MM.RRRR)
24.1.2022

Vyhledat

Zrušit

Samotesty

IČO	Datum provedení	Jméno	Příjmení	Datum narození	eNeschopenka	
	24.01.2022	Pavel	Pavlovič	01.01.1990	Ano	Detail

Přes tlačítko „Detail“ je možné zobrazit podrobnosti daného záznamu.

Nastavení (vytvoření autentizačních tokenů pro zasílání přes API)

Přes nabídku „Nastavení“ v horním menu je možné vytvořit autentizační token, který je nutné implementovat do podnikového softwaru, aby bylo možné zasílat data pomocí API.

Pro testovací a produkční prostředí je třeba vygenerovat samostatné tokeny.

Po úspěšném vygenerování se zobrazí potvrzení a informace o uvedeném tokenu.

Tlačítkem „Přehled tokenů“ se vrátíte na přehled již vygenerovaných tokenů s možností zobrazit jejich detail.

Přehled vystavených tokenů				
Platnost Do	Identifikátor	Stav	Prostředí	Detail
24.04.2022	11 [redacted]	Platný	Integrační	Detail
24.04.2022	27 [redacted]	Platný	Produkční	Detail

Vystavení karantény a eNeschopenky

Uložené záznamy jsou automaticky zpracovávány, výsledkem zpracování je následující komunikace:

- SMS s informací o karanténě a vystavení eNeschopenky pro zaměstnance, pro které bylo zvoleno vystavení eNeschopenky.
- SMS s informací o karanténě pro zaměstnance, pro které nebylo zvoleno vystavení eNeschopenky.
- e-mail potvrzující vystavení eNeschopenky nebo oznámení o chybě při vystavení eNeschopenky .

Pro zaměstnance s více zaměstnavateli jsou eNeschopenky vystavovány pouze pro zaměstnavatele, který uložil hlášení.

Tempo zpracování je určeno potřebou rozložení zátěže na zúčastněné informační systémy. Očekávaný čas vystavení eNeschopenky je nejpozději do konce druhého dne od hlášení zaměstnavatele.

eNeschopenky a karantény jsou vystavovány k datu testu i v případě, že jsou vystaveny až další den. Den testu je počítán jako „den 0“ karantény i eNeschopenky, plus je počítáno následujících 5 dnů.

Nejčastější otázky a odpovědi (FAQ)

1. Kdo se bude moci přihlásit?

Přihlášení bude povoleno pouze pro datové schránky, které mají IČO, tj. FOP a PO, které jsou registrované v ČR.

Zároveň bude přihlášení umožněno **všem uživatelům, který mají práva odesílat a číst datové zprávy za daný subjekt**. Toto je novinka oproti minulé verzi, kde byl umožněn přístup pouze uživatelům, kteří měli právo za daný subjekt odesílat údaje.

2. Jaké údaje o zaměstnanci je třeba zadat?

Povinné položky ve formuláři jsou barevně zvýrazněny. Pro zaměstnance s českou státní příslušností je třeba kromě jména a příjmení vyplnit i položku rodné číslo. Datum narození není povinnou položkou a není třeba zadávat.

Pro zaměstnance s jinou než českou státní příslušností je třeba vyplnit kromě jména a příjmení vyplnit i datum narození a evidenční číslo pojištění sociálního pojištění.

3. Proč systém hlásí chybu při zadávání dat občana ČR?

Data občanů ČR je třeba zadávat přesně, jsou validovány vůči registru obyvatel ROB. V případě více jmen či příjmení je nutné zadat všechny údaje ve správném pořadí. V případě problémů je ideální je zapsat stejně, jako jsou na občanském průkazu testované osoby. U cizinců (jiné státní občanství než CZ), je validace na ROB vypnuta. I zde ale prosíme o co nejpřesnější zadávání osobních údajů cizince.

4. Jak zadat správně adresu?

Adresu je třeba vybrat z číselníku RUIAN, který se nabídne poté, co začnete do dané položky psát. Pokud se Vám po zadání části znaků nenabízí požadovaná hodnota, pokračujte v upřesnění adresy. Bez potvrzení nabídnuté varianty nebude možné formulář uložit.

5. Lze zadat více záznamů najednou?

Přes uživatelské rozhraní je zadáván každý záznam samostatně.

6. Lze data zadat nějakým automatizovaným, či hromadným způsobem?

Ano, data lze zadat pomocí API služeb, např. exportem ze systému zaměstnavatele. Podrobnější manuál k zasílání výsledků přes API najdete také na našich stránkách:

<https://www.uzis.cz/index.php?pg=covid-19> (sekce „Testování zaměstnanců a dalších osob (testování ve firmách) od 17. 1. 2022“)