

AKADEMIE – IT kurzy



Vzdělávání má vždy smysl...

Připravili jsme pro Vás a Vaše zaměstnance pestrou nabídku témat, které jsou cíleně zaměřené na oblasti, které při své práci určitě využijete. Jejich absolvováním se posunete dál nejen ve své zručnosti s prací na počítači, ale budete mít možnost navázat kontakty a vyměnit si zkušenosti s lidmi, kteří jsou na stejných či podobných pracovních pozicích.

Níže naleznete seznam akademií s jejich jednotlivými tématy. Tyto akademie se budou vyhlašovat převážně na základě zájmu účastníků. Některé budou pro velký zájem vyhlášené několikrát, některé jen jednou, některé i vůbec. Sledujte prosím naše webové stránky v sekci Události, zaslané pozvánky, nebo kontaktujte napřímo našeho partnera vzdělávání GLOBIS, s.r.o. a konzultujte své potřeby.

1. AKADEMIE: OFFICE PRO RADOST Z PRÁCE

(48 hodin – bloková struktura programu v 8 hod blocích)

DEN 1. - **Práce se soubory a komunikace** (8hod)

DEN 2. - **Zpracování textu I.** (8hod)

DEN 3. - **Tabulkové výpočty** (8hod)

DEN 4. - **Zpracování obsáhlých dat** (8hod)

DEN 5. - **Prezentace** (8hod)

DEN 6. - **Office pro 21. století** (8hod)

2. AKADEMIE: OFFICE VE FIREMNÍ PRAXI

(48 hodin – bloková struktura programu v 8 hod blocích)

DEN 1. - **Zpracování textu II.** (8hod)

DEN 2. - **Tabulky a výpočty s využitím technologie BI I.** (8hod)

DEN 3. - **Tabulky a výpočty s využitím technologie BI II.** (8hod)

DEN 4. - **Tabulky a výpočty s využitím technologie BI III.** (8hod)

DEN 5. - **Grafika a prezentace** (8hod)

DEN 6. - **Komunikace a cloud** (8hod)

3. AKADEMIE: ANALÝZA A ZPRACOVÁNÍ DAT, TECHNOLOGIE BI

(48 hodin – bloková struktura programu v 8 hod blocích)

DEN 1. - **Získávání dat** (8hod)

DEN 2. - **Čištění a zpracování dat** (8hod)

DEN 3. - **Analýza dat** (8hod)

DEN 4. - **Prezentace dat** (8hod)

DEN 5. - **Automatizace I.** (8hod)

DEN 6. - **Automatizace II.** (8hod)

4. AKADEMIE: OFFICE ONLINE, SDÍLENÍ A DALŠÍ MODERNÍ NÁSTROJE

(48 hodin – bloková struktura programu v 8 hod blocích)

DEN 1. - **Práce se soubory** (8hod)

DEN 2. - **Office 365 online nebo Google docs** (8hod)

DEN 3. - **Nástroje pro online komunikaci** (8hod)

DEN 4. - **Poznámky, nápady** (8hod)

DEN 5. - **Informace ze sítě** (8hod)

DEN 6. - **Sdílení dokumentů v organizaci** (8hod)

5. AKADEMIE: IT NÁSTROJE PRO FIREMNÍ MARKETING

(48 hodin – bloková struktura programu v 8 hod blocích)

DEN 1. - **Vybrané nástroje Office pro tvorbu marketingových materiálů I.** (8hod)

DEN 2. - **Vybrané nástroje Office pro tvorbu marketingových materiálů II.** (8hod)

DEN 3. - **Firemní grafika I.** (8hod)

DEN 4. - **Firemní grafika II.** (8hod)

DEN 5. - **Sociální sítě a analýza marketingových kampaní** (8hod)

DEN 6. - **Komunikace a mobilita** (8hod)

6. AKADEMIE: HOME OFFICE VE FIREMNÍ PRAXI

(48 hodin – bloková struktura programu v 8 hod blocích)

DEN 1. - **Office 365 online** (8hod)

DEN 2. - **Nástroje pro online komunikaci** (8hod)

DEN 3. - **Organizace času a řízení priorit** (8hod)

DEN 4. - **Tabulky a výpočty s využitím technologie BI I.** (8hod)

DEN 5. - **Poznámky, nápady** (8hod)

DEN 6. - **Sdílení dokumentů v organizaci** (8hod)

Náš partner v oblasti IT vzdělávání

GLOBIS, s.r.o., IČ: 25153510

Jana Tichá / koordinátorka vzdělávacích aktivit

mobil: +420 775 278 909, email: jana.ticha@globis.cz

