

## ZÍSKEJ PRAXI PRO SVÉ BUDOUCÍ, PROFESNÍ UPLATNĚNÍ

Chceš zjistit, jak se organizují eventy  
nebo jak vést oblastní kancelář?

### Jihočeská hospodářská komora

Zkvalitňujeme oblast vzdělávání ve  
vztahu k trhu práce a pracujeme na  
zlepšování podnikatelského prostředí.

### NABÍZENÁ POZICE

**Asistent/-ka oblastní kanceláře Jhk**

Husova 9, České Budějovice

### KOHO HLEDÁME?

Aktivní studenty, kteří se chtějí učit novým  
věcem a získat pracovní zkušenosti.



JIHOČESKÁ  
HOSPODÁŘSKÁ  
KOMORA

**Přijď se k nám podívat.**

Domluv si termín na [feferlova@jhk.cz](mailto:feferlova@jhk.cz)

### Co se během praxe naučíš?

- Příprava podkladů na jednání
- Vyhledávání informací
- Zpracování dat
- Vedení a aktualizace databází
- Telefonický, e-mailový i osobní kontakt se zákazníky
- Asistence při organizaci akcí
- Administrativní práce

### Co od tebe očekáváme?

- Pečlivost
- Samostatnost
- Komunikativnost
- Organizační schopnosti
- Aktivní zapojení do týmu
- Dobrá znalost MS Office

**Kontakt pro bližší informace:**

Dana Feferlová, +420 608 572 263