**Smlouva o spolupráci**

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů*

**Část I – Smluvní strany**

**Jihočeská hospodářská komora**

se sídlem/místo podnikání: Husova tř. 1846/9, 370 01 České Budějovice

zastoupená: Ing. Luďkem Keistem

*zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, spisová značka A 2278*

IČ: 48208248

bankovní spojení: 255855684/0300

(dále jen „příjemce“)

**a**

se sídlem/místo podnikání:

zastoupená:

IČ:

bankovní spojení:

(dále jen „zapojený subjekt“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o spolupráci (dále jen „smlouva“):

**Část II – Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a zapojeného subjektu, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je úprava vztahů mezi smluvními stranami, které se podílejí na realizaci projektu „Jhk IT Akademie“, registrační číslo: CZ.31.6.0/0.0/0.0/23\_101/0008470, podpořeného finančními prostředky z Nástroje pro oživení a odolnost (dále také „RRF “ v rámci komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 1 Rozvoj politik zaměstnanosti) programu Národního plánu obnovy (dále též „NPO“ a „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2024

Datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2025

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“)

Realizace projektu se řídí podmínkami stanovenými právními předpisy EU a ČR, rozhodnutím o poskytnutí dotace č. NPO/31.6/23\_101/0008470 a Pravidly NPO, kterými jsou:

* Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci NPO a
* Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh.

**Část III – Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
2. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
* řízení projektu,
* organizaci a zajištění vzdělávacích kurzů,
* zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
* průběžné vyhodnocování projektových činností,
* průběžné informování zapojeného subjektu,
* dodržování publicity projektu.
1. Zapojený subjekt bude provádět tyto činnosti:
* v průběhu realizace projektu poskytne veškerou a pro naplnění účelu projektu potřebnou součinnost při naplňování monitorovacích indikátorů (proškolených osob) v projektu,
* zajistí řádně vyplněnou a s úředně ověřeným podpisem či elektronicky podepsanou smlouvu, a to ve dvojím provedení (v případě listinné podoby s úředně ověřeným podpisem),
* zajistí s dostatečným předstihem realizace kurzu řádně vyplněné a s úředně ověřeným podpisem či elektronicky podepsané čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (formulář tohoto prohlášení je přílohou č. 1 této smlouvy),
* zajistí s dostatečným předstihem realizace kurzu řádně vyplněné a s úředně ověřeným podpisem či elektronicky podepsané čestné prohlášení o velikosti podniku (formulář tohoto čestného prohlášení je přílohou č. 2 této smlouvy),
* zajistí s dostatečným předstihem realizace kurzu řádně vyplněné a s úředně ověřeným podpisem či elektronicky podepsané čestné prohlášení o nezapojení subjektu do Operačního programu Spravedlivá transformace a výzvy „NPO - DIGI POVEZ“ (formulář tohoto čestného prohlášení je přílohou č. 3 této smlouvy),
* zavazuje se, že ke každému zaměstnanci, kterého do projektového vzdělávání vyšle, doručí kontaktní osobě Jhk veškerou potřebnou dokumentaci, která se skládá z elektronické kopie a originálu řádně vyplněného a podepsaného monitorovacího listu,
* zaměstnance vyslané do projektových kurzů registruje prostřednictvím registračního formuláře u příslušného kurzu na stránkách [www.jhk.cz](http://www.jhk.cz),
* zavazuje se, že zaměstnanci, které vyslal do jednotlivých kurzů budou za tuto dobu pobírat mzdu, protože účast v těchto kurzech musí být dle pravidel NPO vykonávána v rámci pracovní doby,
* zavazuje se, že každý zaměstnanec, který bude zapojen do projektového vzdělávání projde minimálně 16 hodinami (1 hodina = 60 minut) vzdělávání,
* zavazuje se, že poskytne maximální spolupráci na definování potřeb cílové skupiny (např. test vstupní úrovně před nástupem do kurzu atp.),
* zavazuje se, že v případě požadavku vytvoření vnitrofiremních kurzů vytvoří skupinu v počtu minimálně 10 osob, maximálně v počtu 15 osob. Bude-li zapojený subjekt požadovat realizaci kurzu v místě zapojeného subjektu, poskytne tyto prostory bezplatně. Bude-li však zapojený subjekt požadovat realizaci kurzů v prostorách mimo nabídku Jhk (zejména komerční prostory), tak náklady za pronájem těchto prostor, techniky a případného občerstvení jdou k tíži zapojeného subjektu,
* zavazuje se, že zaměstnanci přítomní realizaci kurzu řádně podepíší předloženou prezenční listinu,
* zavazuje se, že poskytne kontakt s cílovou skupinou prostřednictvím své kontaktní osoby (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou, Jhk a dodavatelem vzdělávání). V případě změny kontaktní osoby u jakékoli smluvní strany je tato povinna druhou stranu neprodleně o této skutečnosti informovat,
* zavazuje se, že bude informovat zaměstnance zařazené do projektu o zapojení NPO do poskytování příspěvku na vzdělávání,
* zavazuje se, že zamezí dvojímu financování, tj. nikdo ze zaměstnanců se nesmí zúčastnit stejné vzdělávací aktivity projektu Jhk IT Akademie a jakémkoli jiném projektu financovaném EU,
* zavazuje se, že po dobu realizace projektu Jhk IT Akademie nebude zapojený subjekt zapojen do projektu v rámci OP Spravedlivá transformace,
* zavazuje se vyvinout součinnost při zajištění publicity v průběhu realizace projektu dle pravidel publicity NPO takto:
	1. vyvěšením plakátu o velikosti A3 (dodá v elektronické verzi Jhk) v místě vzdělávání a umožnění dodavateli vzdělávání/lektorovi pořízení fotodokumentace projektu (vyvěšení plakátu projektu o velikosti A3),
	2. uveřejněním log EU, NPO a MPSV na své webové stránce se stručným popisem projektu (textace viz plakátu A3),
1. Pověřenými zástupci pro kontakt mezi oběma stranami jsou:

za příjemce:

jméno: Olga Bakker, tel: 601 085 080, mail: bakker@jhk.cz

za zapojený subjekt:

jméno:      , tel:      , mail:

1. Při plnění předmětu smlouvy se zapojený subjekt zavazuje:

a) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k zapojení do realizace projektu (zejména doklady prokazující pracovněprávní vztah nebo služební poměr podpořeného zaměstnance k zapojenému subjektu a doklady prokazující, že podpora byla poskytnuta pouze za dobu vzdělávání, za kterou je zaměstnanci vyplacena mzda či v případě, kdy se jedná o překážky na straně zaměstnance dle § 205 zákoníku práce, tak mu byla vyplacena náhrada mzdy), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (vlastník komponenty NPO 3.3) a Nejvyšší kontrolní úřad;

b) řádně uchovávat veškeré dokumenty související se zapojením do projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[[1]](#footnote-2) a Pravidly NPO;

c) dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;

**Část IV – Odpovědnost za škodu a sankce**

1. V případě udělení sankce příjemci (Jhk) ze strany řídícího orgánu, jde tato sankce v plné výši k tíži zapojeného subjektu v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností zapojeného subjektu či jeho zaměstnanců (zejména nesplněním povinností a závazků dle této smlouvy, např. uvedením v omyl v čestném prohlášení o velikosti podniku či čerpání z OP Spravedlivá transformace).
2. Zapojený subjekt se zavazuje, že v případě nenaplnění docházky na kurzu projektu Jhk IT Akademie některého ze zapojených zaměstnanců do projektového vzdělávání uhradí účast na kurzu v plné výši rozsahu hodin kurzu krát výše osobohodiny v korunách, tedy Kč 263,98 bez DPH + DPH příjemci. Příjemce vystaví fakturu souhrnně vždy za účast zapojeného subjektu na všech naplánovaných kurzech za dané monitorovací období.
3. Případné sankce, smluvní pokuty či náhrady škody uhradí zapojený subjekt příjemci bez prodlení po vystavení faktury s 14denní splatností.

**Část V – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

**Část VI – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud zapojený subjekt závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností pro něj vyplývající z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak zapojený subjekt z další účasti na realizaci projektu.
3. Zapojený subjekt může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

**Část VII – Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO.
5. Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Národního plánu obnovy, které byly na realizaci projektu poskytnuty z NPO. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z NPO, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci NPO. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

|  |  |
| --- | --- |
| V Českých Budějovicích dne       | V       dne       |
| ………………………………………..Příjemce | ………………………………………………….zapojený subjekt |

 Ing. Luděk Keist

 Jihočeská hospodářská komora

1. § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-2)